

PLANO DE GESTÃO AMBIENTAL

(NOME DA CONTRATADA)

(ESCOPO DA ATIVIDADE)

(NÚMERO DO CONTRATO)

**SUMÁRIO**

[1. Caracterização da Atividade 3](#_Toc3880564)

[1.1 Identificação do Empreendedor 3](#_Toc3880565)

[1.2 Descrição da Atividade 3](#_Toc3880566)

[1.3 Obras e Equipamentos 3](#_Toc3880567)

[1.4 Insumos 3](#_Toc3880568)

[1.5 Licenças e Autorizações 3](#_Toc3880569)

[1.6 Fluxograma da Atividade 3](#_Toc3880570)

[1.7 Regime de Trabalho 4](#_Toc3880571)

[2. Caracterização da Infraestrutura 4](#_Toc3880572)

[3. Controles Ambientais 4](#_Toc3880573)

[3.1 Organização e Limpeza 4](#_Toc3880574)

[3.2 Gestão de Resíduos 4](#_Toc3880575)

[3.3 Gestão de Emissões Atmosféricas 5](#_Toc3880576)

[3.4 Gestão de Recursos Hídricos 5](#_Toc3880577)

[3.5 Gestão de Água para Consumo Humano 5](#_Toc3880578)

[3.6 Gestão de Efluentes Líquidos 5](#_Toc3880579)

[3.7 Gestão de Produtos Químicos 6](#_Toc3880580)

[3.8 Supressão de Vegetação 6](#_Toc3880581)

[3.9 Medidas de Controle Ambiental em Obras 7](#_Toc3880582)

[3.10 Educação Ambiental Interna 7](#_Toc3880583)

[4. Plano de Atendimento à Emergências 7](#_Toc3880584)

[5. Referências Bibliográficas 7](#_Toc3880585)

[6. Anexos 7](#_Toc3880586)

# Caracterização da Atividade

## Identificação do Empreendedor

Nome da empresa, endereço, telefone, e-mail de contato, nome do responsável técnico, nome do responsável pelo contrato. Nome do responsável pela elaboração do PGA, com número do registro no conselho de classe.

## Descrição da Atividade

Descrição sumária das atividades que serão executadas, dos locais de execução e previsão de duração do contrato.

## Obras e Equipamentos

Previsão de quantidade e tipos de veículos, equipamentos e estruturas a serem mobilizados para execução das obras. Deve-se apresentar cronograma de mobilização e desmobilização.

## Insumos

Identificar e apresentar previsão de consumo de insumos a serem utilizados, incluindo combustíveis, areia, brita, cascalho, concreto, madeira, mourões, e outros que se fizerem necessários para a execução das atividades do escopo da contratação.

## Licenças e Autorizações

* Apresentar as licenças ambientais próprias, bem como de subcontratadas e fornecedores. Inserir a planilha FM-LIC-020 - Controle de Licenças, devidamente preenchida;
* No caso de utilização de caminhão comboio deve-se apresentar os certificados CIPP (Certificado de Inspeção para o Transporte de Produtos Perigosos) e CIV (Certificado de Inspeção Veicular);

## Fluxograma da Atividade

Apresentar o fluxograma de todas as atividades previstas no escopo contratual.

## Regime de Trabalho

Apresentar os dados relativos ao número de colaboradores (mão de obra direta e indireta) a serem mobilizados, tipo de hospedagem e jornada de trabalho previstos no projeto.

# Caracterização da Infraestrutura

Apresentar o layout e memorial descritivo do canteiro de obras e/ou Áreas de Apoio, contemplando as estruturas de interesse ambiental (depósitos de resíduos, áreas de armazenamento de produtos químicos, dispositivo de drenagem, estrutura para armazenamento ou tratamento de efluentes, caixa d’água, área de manutenção, almoxarifado, refeitório, vestiários/sanitários, etc), além de licença emitida pelo órgão ambiental quando aplicável.

# Controles Ambientais

## Organização e Limpeza

Apresentar as ações e procedimentos que serão adotados para manter a organização e limpeza em suas áreas, sejam elas canteiros de obras, áreas de apoio, frentes de serviços, escritórios administrativos e alojamento, incluindo:

* Segregação e identificação de locais para disposição e armazenamento de materiais, ferramentas e insumos;
* Limpeza e higienização de bebedouros e garrafas térmicas.

## Gestão de Resíduos

* Identificação, classificação e descrição da geração, armazenamento temporário, movimentação e destinação final prevista dos resíduos, em conformidade com o documento FM-LIC-009-Mapa de Resíduos;
* Informar empresas e/ou instituições para as quais serão destinados resíduos sólidos gerados nas atividades do contrato;
* Apresentar ações preventivas voltadas para a redução da geração de resíduos;
* Caso haja geração de resíduos de saúde deverá ser anexado ao PGA o PGRSS-Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos de Saúde em conformidade com a Resolução ANVISA RDC Nº 306/04 e CONAMA 358/05 (ou sua atualização).

## Gestão de Emissões Atmosféricas

* Descrever as ações de controle e monitoramento de emissões atmosféricas, para cada tipo de fonte geradora (emissões veiculares, material particulado, dentre outras).
* Apresentar tabela de controle FM-LIC-011-Controle de Fumaça Negra, devidamente preenchida, evidenciando o monitoramento de veículos e equipamentos mobilizados. Esta informação poderá ser complementada no primeiro RDM caso a contratada ainda não possua todas as informações na elaboração do PGA.

## Gestão de Recursos Hídricos

* Apresentar relação dos locais previstos para a captação de água, devidamente georreferenciados, incluindo a informação da finalidade de uso;
* Apresentar outorgas ou certidão de dispensa por uso insignificante emitida pelo órgão competente quando aplicável;

## Gestão de Água para Consumo Humano

* Descrever a forma prevista de fornecimento de água potável aos colaboradores;
* Apresentar cronogramas para higienização de caixas d’agua (semestral), descontaminação de caminhões pipa potável (semestral), Higienização de Bebedouros (mensal);
* Apresentar cronograma para realização de análises da qualidade da água potável fornecida aos colaboradores conforme parâmetros definidos no Anexo XX da Portaria de Consolidação n° 5 de 03 de outubro de 2017 - Ministério da Saúde, a ser realizado por laboratório acreditado pelo INMETRO.

## Gestão de Efluentes Líquidos

* Apresentar FM-LIC-013-Inventário de Fontes Geradoras de Efluentes devidamente preenchido;
* Apresentar justificativa dos processos de tratamento de efluentes líquidos, quando aplicável;
* Apresentar dimensionamento das unidades de tratamento: memorial descritivo e de cálculo dos sistemas de tratamento propostos para os efluentes líquidos industriais e domésticos gerados com o detalhamento em plantas e manual de operação e manutenção;
* Apresentar as licenças ambientais das empresas subcontratadas para o fornecimento de sanitários, coleta e tratamento de efluentes;
* Apresentar cronograma de monitoramento da eficiência dos sistemas de tratamento de efluentes (ETE, fossas sépticas, S.A.O ou ETEO), quando implantados nos canteiros de obras ou áreas de apoio;
* Para o monitoramento, considerar os parâmetros previstos na resolução CONAMA 430/2011, com periodicidade mensal.

## Gestão de Produtos Químicos

* Identificar, quantificar e descrever forma de armazenamento dos produtos químicos a serem utilizados nas atividades, apresentar;
* Apresentar planilha FM-LIC-029 – Inventário de Produtos Químicos, devidamente preenchida com a relação dos produtos químicos a serem utilizados nas atividades;
* Apresentar as licenças ambientais dos fornecedores, em caso de combustíveis;
* Informar a origem, a rota e o tipo de transporte para os produtos perigosos.

## Supressão de Vegetação

* Apresentar procedimento especifico para realização da atividade, considerando todas es etapas de execução das atividades (conforme descrito no documento PG-LIC-001-Requisitos de Gestão Ambiental), com destaque para as atividades de afugentamento e resgate de fauna e resgate de flora;
* Apresentar licenças das motosserras a serem utilizadas, previsão do tipo de transporte, armazenamento e destinação final do material lenhoso a ser gerado.

## Medidas de Controle Ambiental em Obras

Detalhar, quando aplicável às atividades do escopo do contrato, as medidas de controle ambiental a serem adotadas para controle de:

* Dispositivos de drenagem provisórios e retenção de sedimentos em acessos não pavimentados;
* Dispositivos de drenagem provisórios e retenção de sedimentos em taludes de corte e aterro;
* Dispositivos para proteção de áreas de APP, nascentes e cursos d’água;
* Procedimento para execução de imprimação asfáltica.

## Educação Ambiental Interna

Apresentar cronograma de realização das ações de educação ambiental interna, em conformidade com as periodicidades previstas no documento FM-LIC-014 – Planejamento de Ações de Educação Ambiental Interna.

# Plano de Atendimento à Emergências

Apresentar um PAE – Plano de Atendimento à Emergências que deverá conter no mínimo as seguintes informações: Objetivo do Plano; Aplicação; Atribuições; Documentos e Registros; Documentos de referência e Condições Gerais (este item será composto por todo o descritivo das ações em atendimento às emergências, siglas, premissas do plano desenvolvido, hipóteses acidentais, condições anormais de operação dos serviços contratados, controle de emergência, procedimentos básicos, tipos de acidentes, providências a serem tomadas em caso de acidente, incluindo o fluxo de comunicação).

# Referências Bibliográficas

# Anexos

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Responsável pela elaboração do documento

Nº registro no conselho de classe

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Gestor do contrato

Fundação Renova

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Responsável pela aprovação do documento

Fundação Renova